

# 经济管理国家级实验教学示范中心(兰州财经大学)

## 实验室常务副主任职责

1、根据中心要求全面负责和管理实验室各项工作，组织编制实验室建设规划和年度实施计划，并组织实施和检查执行情况。搞好实验室的科学管理，贯彻实施有关规章制度，并根据本实验室具体情况，制订本实验室管理的实施细则。

2、根据中心安排，会同有关教学部门审定实验教学大纲和实验指导书，确定教学实验、实习科研项目，根据下达的实验任务，制订学期实验室工作计划，保证实验教学和科研工作的顺利进行。

3、负责编制实验室年度仪器设备、材料、低值易耗品的购置计划和维修计划，并组织实施。

4、切实抓好实验室的管理，不断提高仪器设备，特别是精密、贵重、稀缺仪器设备的完好率和利用率，组织仪器设备的到货验收、安装调试及建立技术档案等工作。

5、根据中心要求制订本实验室各类人员的岗位责任，认真抓好实验室工作人员的培养提高及业务考核工作，对实验室工作人员的配备、工作分配及调整，提出建议和计划。

6、负责实验室工作的总结评比，经验交流，参加实验室学术交流活动等。

7、组织编制有关实验室工作的各项统计报表。