

经济管理国家级实验教学示范中心(兰州财经大学)

实验技术人员岗位职责

1、负责制订实验方案，设计实验方法，选定仪器设备，分析处理实验数据，编写实验技术文件。

2、组织指导学生实验，批改实验报告，评定学生实验成绩，提出实验工作总结。

3、根据学术负责人的设想和要求，设计、加工特殊装置，解决研制中的技术问题。

4、负责实验仪器设备、器材的日常使用、定期保养、维护修理、报损报废等工作，提高在用仪器设备的完好率和使用率，加强大型精密仪器设备的使用和管理。负责制订操作规程和使用保养等技术文件。

5、独立进行科学研究实验工作，协助高级职称人员指导研究生实验，以及负责初级技术人员与技工的培训工作的。

6、作好实验仪器设备的帐、物、卡管理和技术管理，搞好设备、器材的验收、安装调试、使用、维护、修理工作，提高仪器设备的完好率和使用率，保证帐、物、卡相符。

7、做好教学实验的准备工作，保证本室水、电、气等的正常运行，搞好安全卫生工作。

8、组织管理实验室的一个方面工作，完成中心主任和实验室主任分配的其他工作。

9、严格考勤制度，坚守工作岗位，做到不迟到，不早退。