

经济管理国家级实验教学示范中心(兰州财经大学)

实验教学管理部职责

1、负责起草、制定、修订中心实验教学管理规章制度和实验教学有关文件。

2、按照学校公布的实验教学计划，负责协调各门实验课程的教学和实验室资源的分配，实现人、财、物配置合理、资源共享，发挥最大利用率。

3、组织安排实验室的日常管理，确保实验室卫生、整洁、安全和设备的完好。

4、负责实验教学信息的收集、整理及统计分析工作，规范实践教学环节。

5、认真抓好实验教学管理人员的培训提高及业务考核工作，努力提高工作效率。

6、参加校际间的实验教学管理交流活动。

7、认真作好中心领导交办的其它事项。