

## 经济管理实验教学中心实验教学管理部职责

- 1、负责起草、制定、修订中心实验教学管理规章制度和实验教学有关文件。
- 2、按照学校公布的实验教学计划，负责协调各门实验课程的教学和实验室资源的分配，实现人、财、物配置合理、资源共享，发挥最大利用率。
- 3、组织安排实验室的日常管理，确保实验室卫生、整洁、安全和设备的完好。
- 4、负责实验教学信息的收集、整理及统计分析工作，规范实践教学环节。
- 5、认真抓好实验教学管理人员的培训提高及业务考核工作，努力提高工作效率。
- 6、参加校际间的实验教学管理交流活动。
- 7、认真作好中心领导交办的其它事项。