

# 经济管理国家级实验教学示范中心(兰州财经大学)

## 副主任岗位职责

- 1、协助中心主任搞好实验中心的工作。
- 2、按照学校公布的培养方案，协助中心主任拟定中心实验教学改革计划和实验室建设规划。
- 3、配合教学计划，负责组织制订中心的实验教学日历，经批准后，负责组织实施。
- 4、负责实施中心实验教学改革计划和实验室建设规划。
- 5、协助中心主任组织申报和实施实验教学改革和实验装置改革项目，开展新的前沿性实验研究，不断提高教学水平，改进实验教学内容方法，组织实验教材的编写、出版。
- 6、负责组织安排实验室的日常管理，确保实验室卫生、整洁、安全和设备的完好。
- 7、负责落实有关实验教学及实验设备管理的各类统计报表工作。
- 8、负责落实整个教学实验中心的安全及后勤保障工作。
- 9、加强实验室工作人员的思想 and 业务建设，关心实验室人员的工作、学习和生活，努力提高工作效率。
- 10、协助中心主任积极参与校际间的实验室学术交流活动，逐步扩大影响。
- 11、协助中心主任处理并认真作好学校领导交办的其它事项。
- 12、中心主任因故离岗时，行使中心主任职责。